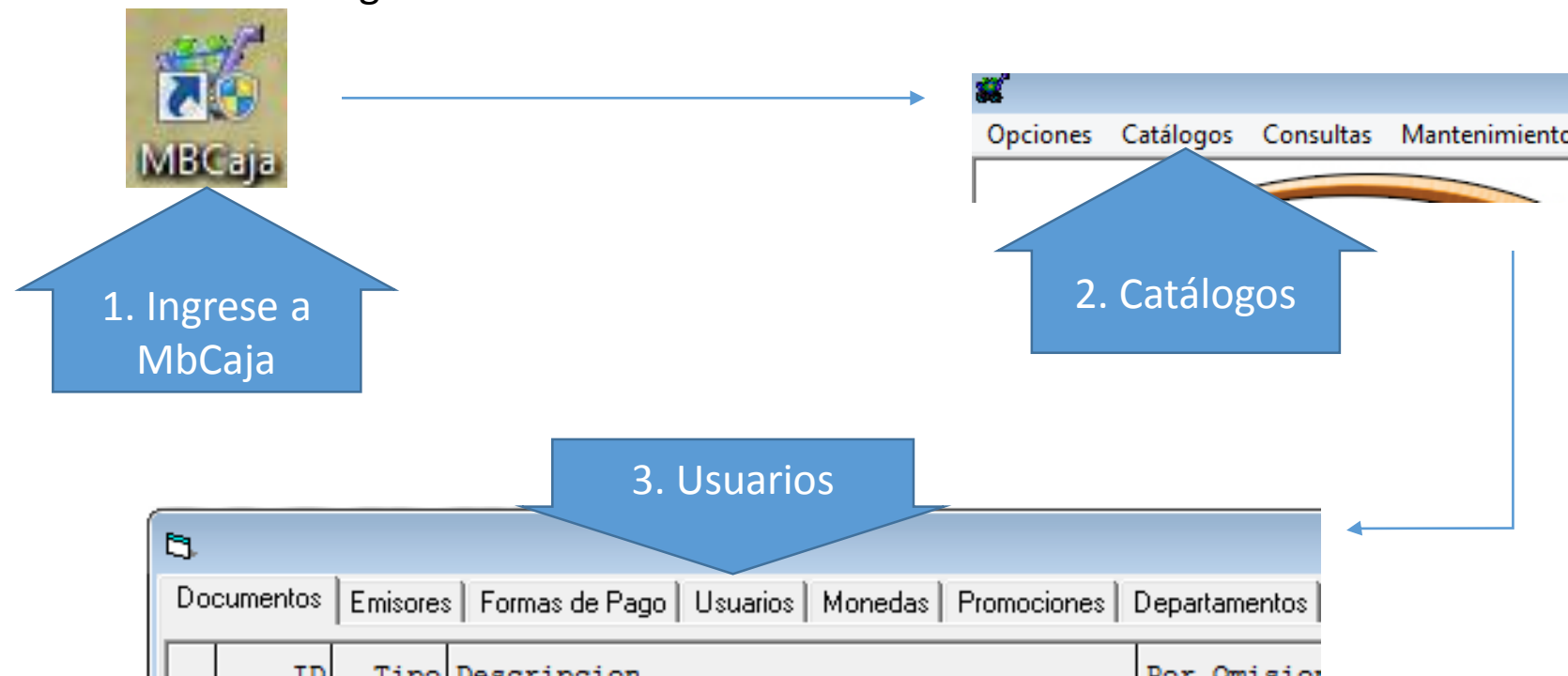


Creación de Accesos a MbCaja

En caja se tienen 2 tipos de Usuarios Editables que se pueden agregar
Cajero y Administrador

Con Editable nos referimos a que al Cajero y al Administrador se le
pueden agregar o quitar permisos de acceso al sistema dependiendo de
la funcionalidad que esta persona tendrá

Para Crear usuarios realice lo siguiente:



Para agregar un nuevo usuario presione la tecla **Insert** o de clic derecho y seleccione la opción **“Agregar Linea (Ins)”**

Le puede agregar los accesos que este Usuario Podrá tener en MbCaja

Cada uno de los accesos están especificados en cada columna donde aparece

Columnas
de
accesos

Documentos | Emisores | Formas de Pago | Usuarios | Monedas | Promociones | Departamentos | Vendedores | Clientes | Autorizaciones Electronicas | Web | Gift Card

ID	Tienda	Cajero	Nombre	Clave	Activo?	Tipo	Cajero?	Hace_Corte?	Usa_Parametros?	DOC_Anula?	Descto_Item?	Descto_Global?
1	0	1	MB	*****	Si	Admini	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	2	2	YANIRA	*****	No	Cajero	Si	Si	No	Si	Si	Si
3	2	3	FLAVIA	*****	No	Cajero	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	2	4	CATHY	*****	Si	Admini	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	2	5	ABEL	*****	Si	Cajero	Si	Si	No	Si	Si	Si
6	2	6	SALVADOR	*****	Si	Cajero	Si	Si	No	Si	Si	Si
7	2	7	FRANCISCO	*****	Si	Admini	Si	Si	Si	Si	Si	No
8	2	8	Melany	*****	No	Cajero	Si	Si	No	Si	Si	Si
9	2	9	Domicilio	*****	Si	Cajero	Si	No	No	No	No	No
10	2	10	JESSICA	*****	Si	Cajero	Si	Si	No	Si	Si	Si

Puede dar Acceso al usuario en cada una de las columnas que se muestran presione enter y seleccione entre si o no dependiendo del caso.

A continuación se le da un listado de los accesos que se dan en las diferentes columnas

1. ID : El correlativo de cada usuario en caja dentro del sistema (este parámetro no puede cambiarse)
2. TIENDA: La tienda donde se asignara al usuario, aquí usted puede seleccionar a que tienda Únicamente el usuario podrá tener acceso, si es el caso agregando el valor cero (0) podrá tener acceso a TODAS las tiendas
3. CAJERO: Es el numero de cajero correspondiente a la organización, también con este numero el cajero podrá tener acceso a ingresar al sistema MBCaja
4. NOMBRE: El nombre del Usuario de MbCaja
5. CLAVE: La clave con la cual ingresara el usuario a MbCaja
6. ACTIVO?: Si el usuario estará activo o ya no (se recomienda que cuando el usuario ya no pertenezca a la empresa se ponga como activo “no” y no usar su usuario para otra personas para no perder el historial de estas)
7. TIPO: Tipo de Usuario que esta creando puede seleccionar entre Cajero o Administrador, estos tipos son editables puede agregar cajeros y tener mas privilegios que un cajero normal o un Administrador con menos privilegios
8. Cajero?: Si va a ser cajero esto es mas aplicable al Administrador si el administrara y en un caso también actuara como cajero
9. HACE_CORTE?: Si el usuario hará corte de caja o no
10. USA_PARAMETROS?: no usar
11. DOC_ANULA?: no usar

12. DESCTO_ITEM?: Si podrá realizar descuento por producto
13. DESCTO_GLOBAL?: Si podrá realizar descuentos para toda la factura
14. AUTORIZA_PRECIOS?: no usar
15. ANULA_LINEA?: Si el usuario al facturar puede eliminar una línea de producto, esto si en dado caso se equivoca, si agrega no al anular una línea se le pedirá la autorización del supervisor
- 16.HACE_DEVOLUCION?: Si el usuario puede realizar devoluciones de producto (Notas de Crédito)
17. IMPORTA_FACTURAS?. No usar
18. CATALOGOS?: No Usar
- 19.CLIENTES?: Si el usuario podrá editar los clientes ingresados
20. PED_AUTORIZA: no usar
21. CAMBIAR_ENVIAR: no usar
22. ENVIOS?. No usar
23. REIMPRESION?. Si el usuario podrá reimprimir documentos facturas, notas
24. ABREGABETA?. Si el usuario podrá abrir la gaveta donde su guarda el efectivo (CASHDRAWER)
25. ANULA_DOCUMENTOS?. No usar
26. LECTURA?. Lectura de Corte de Caja
27. REVERSION?. Reversión de corte de caja
28. APLICACXC?. Si el usuario podrá aplicar los documentos a cuentas por cobrar (esto si se cuenta con el modulo de contabilidad en su empresa)

- 29. REVISION?. No usar
- 30. ORDENES?. No usar
- 31. COTIZACIONES?. No usar
- 32. BLOQUEARQUEO?. Si El usuario puede Bloquear los arqueos de cajeros
- 33. DESCUENTO_LISTA?. No Usar
- 34. MONTO_MAXIMO? No Usar
- 35. CAMBIARTASA?. Si el usuario puede cambiar Tasa de cambio de Moneda Extranjera
- 36. CAMBIARFECHADISP?. Cambiar Fecha de disponible (solo si tiene cuentas por cobrar)
- 37. ABIERTO?.No Usar
- 38. QUERY?. No usar
- 39. CXC?. Si se puede usar el modulo de Cuentas por Cobrar (solo si tiene cuentas por cobrar)
- 40. CAMBIOS?. Si el usuario puede hacer cambios de Mercadería
- 41. FACACERO?. Si el usuario podrá realizar facturas con valor cero (0)
- 42. @AUTORIZA?. No Usar
- [43.@NOMBRE?](#). No Usar
- 44. EMAIL. No Usar
- 45. CAMBIARCLIENTES?. Si permite cambiar datos del cliente al momento de facturar
- 46. VEROTRTDAS?. Si el usuario podrá chequear ventas de otras tiendas
- 47. USACF?. No Usar
- 48. RUTAS?. Si el usuario podrá editar las rutas de vendedores (donde se usan rutas)
- 49. AUTCXC?. Si autoriza facturar aun cuando tenga el cliente facturas vencidas (si usa el modulo de contabilidad)

- 50. REPARACIONES?. No usar
- 51. CONSULTADOCUMENTOS?. Si el usuario podrá consultar los documentos revisar Facturas o Notas
- 52. %DESCTOMAXIMO?. Porcentaje máximo que este usuario puede realizar al realizar una factura
- 53. EXISTENCIANEGATIVA?. Para vender producto que esta físico pero no en el sistema
- 54. SUBEFACEBATCH?. Si este usuario puede enviar documentos para firmarlos electrónicamente (solo administrador)
- 55. ANULATARJETA?. NO Usar
- 56. FACTURACONSIGNACION?. No usar
- 57. REIMPRIMIRCERTIFICADO?. NO usar
- 58. HACEGIFTCARD?. Si este usuario puede vender GiftCard
- 59. HACEVALEMERCADERIA?. Si este usuario puede vender Vales de Mercadería
- 60. HACESALDOAFAVOR?. Si este usuario puede usar el botón de Saldo a Favor para aquellos clientes que no quieren recibir los vueltos de centavos esto lo agrega a la cuenta de la tienda
- 61. HACECERTIFICADO? Si el usuario puede vender certificados de regalo
- 62.GIFTCARDCONSULTA?. Si el usuario puede consultar las Giftcard las vendidas como las por vender y chequear su saldo