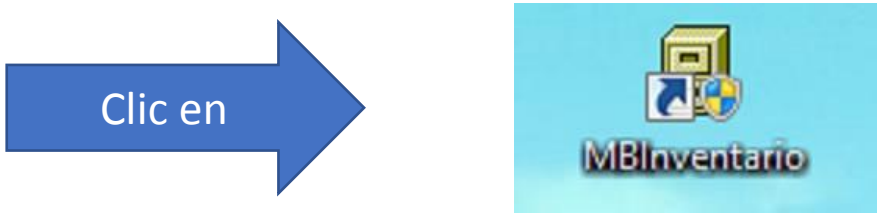
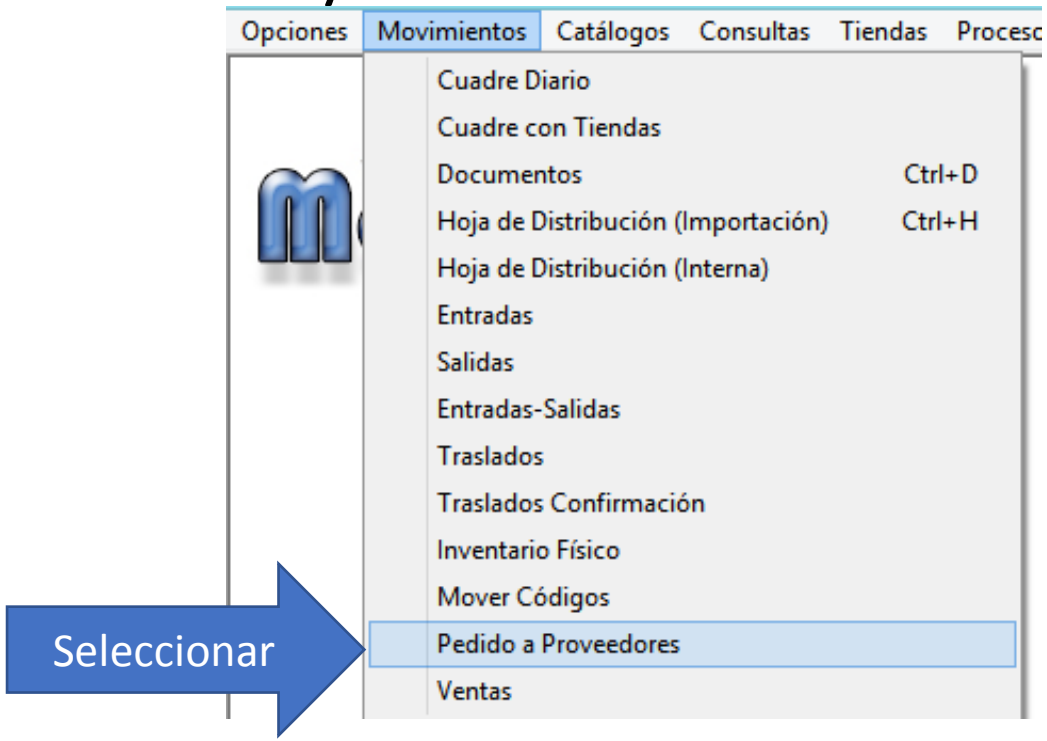
Importar Pedidos hacia el Inventario

Para importar los pedidos de las tiendas hacia inventario siga los siguientes pasos

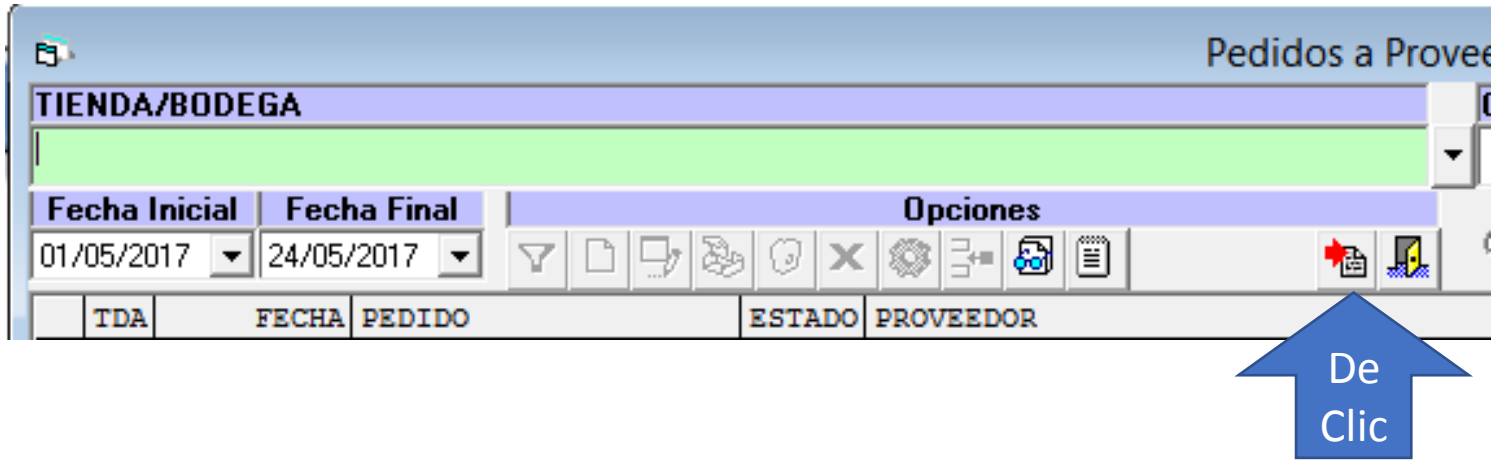
1. Ingrese a MBInventario



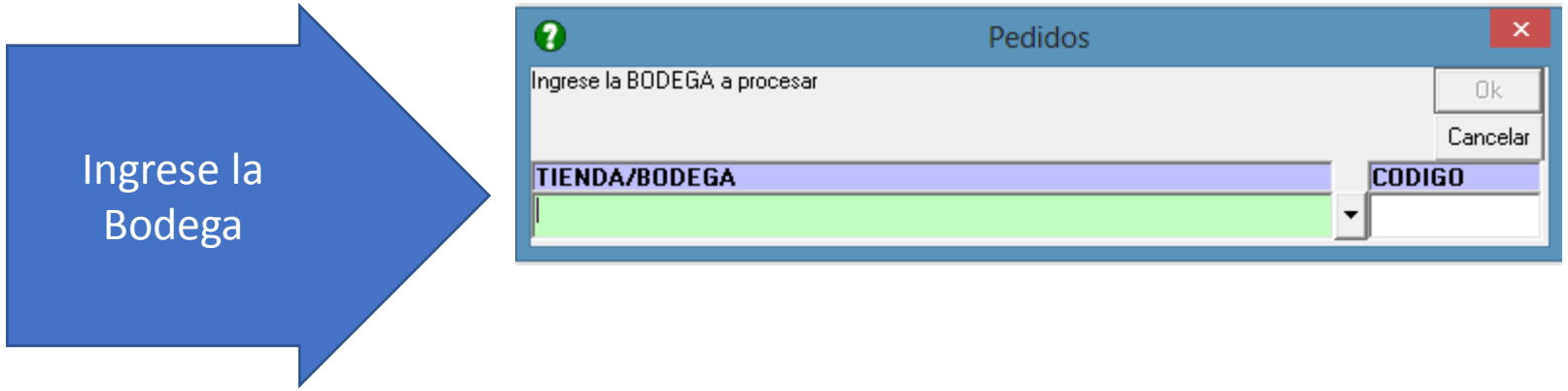
2. Seleccione Movimientos y Pedido a Proveedores



3. De clic sobre el botón “Importar Pedidos Hacia el Inventario”



4. Ingrese la Bodega a donde se ingresaran los Pedidos



5. Se le mostrara todos los pedidos efectuados y que no han sido procesados.

Numero de Lote Actual al que se agregaran los pedidos

Importar Pedidos al Inventario...

Lote No.: 1

ID	Fecha	Pedido	Bodega	Observaciones	Procesar?
829022	2017-03-08	0220000312	KALU	PERECEDERO KALÚ 09/03/2017	N
829203	2017-03-09	0030000991	ZONA 1	PEDIDO DE PERECEDEROS	N
829402	2017-03-09	0020000252	CENTRO DE PRODUCCION	PEDIDO PRODUCCION	N
829407	2017-03-12	0070000958	ZONA 12	pedido a bodega de perecedero 13 de marzo	N
829413	2017-03-13	0130001298	MIRAFLORES		N
829423	2017-03-09	0230000141	ZONA 15		N
829507	2017-03-12	0070000959	ZONA 12	pedido de bodega del dia 13 de marzo 2017	N
829513	2017-03-13	0130001299	MIRAFLORES	PERECEDERO DEL 14-03-17	N
829616	2017-03-15	0160000676	GRAN PLAZA	PEDIDO PERECEDERO A BODEGA DIA/16/03/17	N
829702	2017-03-10	0020000254	CENTRO DE PRODUCCION	PEDIDO PRODUCCION	N

Fecha que se envió el Pedido

Numero del Pedido

Tienda que efectuó el Pedido

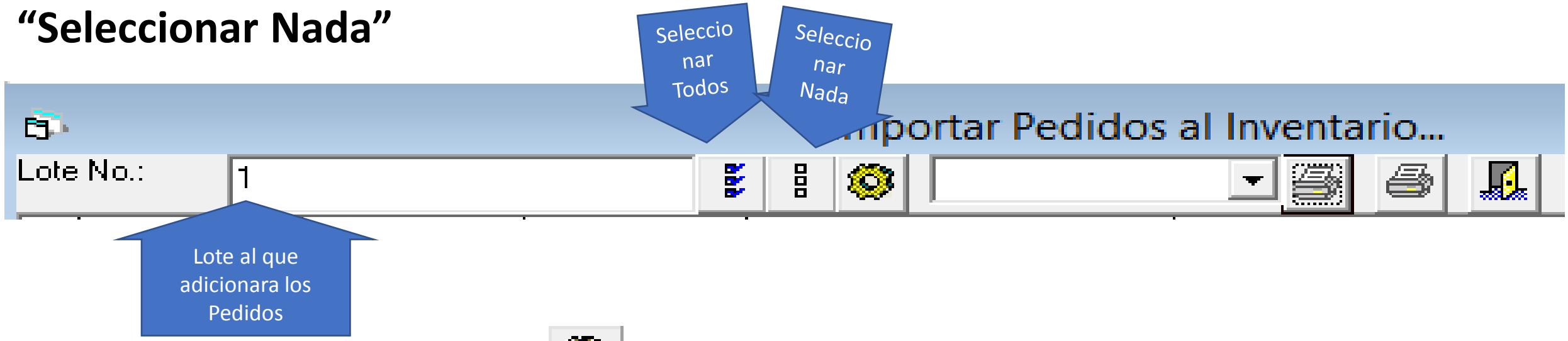
Observaciones del Pedido

Si ya esta procesado

Si desea procesar el pedido de doble clic en la línea de la tienda a procesar, puede seleccionar varios dando doble clic sobre ellos, en la Columna Procesar aparecerá la letra “S” indicando que esta tienda se procesara al final, los pedidos se agregarán al LOTE Actual que se Indica en la esquina superior izquierda.

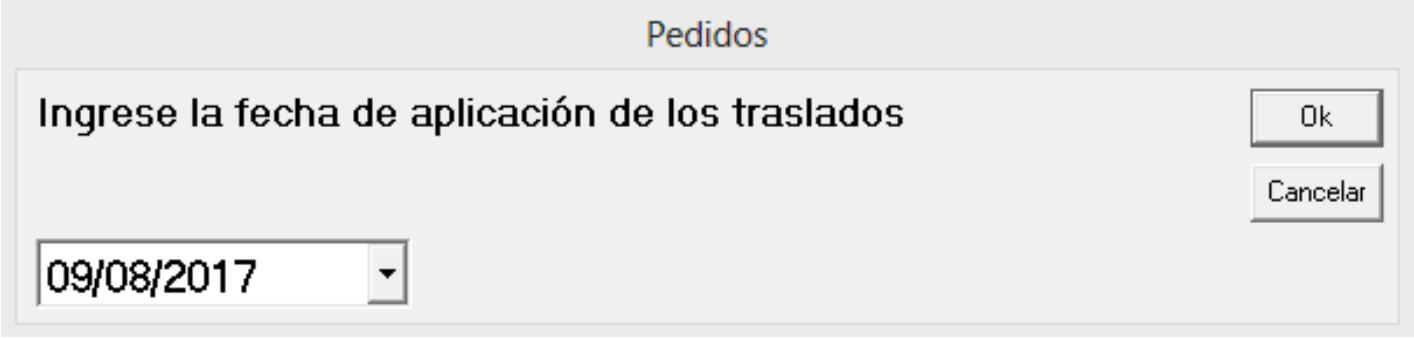
Para Imprimir los Pedidos Seleccione el lote en donde agrego el pedido y seleccione el tipo de impresión que desee por TIENDA o CONSOLIDADO

puede También seleccionar TODOS los pedidos dando clic sobre el botón **“Seleccionar Todo”** o quitar la Selección de TODOS los pedidos en el botón **“Seleccionar Nada”**



6. De clic al botón Procesar Para **PROCESAR todos los Pedidos** y agregarlos al lote que se indica en la parte superior

7. Se le solicitara ingresar la fecha a la que aplicara los Pedidos



Tenga en cuenta que debe ingresar la fecha en que se enviara el Pedido, ya que si ingresa el día de hoy y no reciben ese pedido en la tienda NO PODRÁN REALIZAR EL INVENTARIO DEL DÍA DE HOY, porque hay un pedido sin recibir.

Si la fecha que ingresa es posterior al día de hoy no habrá ningún problema, a menos que no se reciba en la tienda.

8. Al terminar la Selección de las tiendas a Procesar

Imprima los Despachos Seleccionando primero el Lote donde agrego los pedios y dando clic a cualquiera de las 2 opciones de impresión que tiene

- Despacho Consolidado: Se Imprime un Consolidado de TODO el producto pedido de las tiendas seleccionadas
- Despacho Por Tiendas: Se Imprime una hoja POR TIENDA del producto solicitado de las tiendas seleccionadas

Nota: Recuerde que al imprimir los despachos debe seleccionar primero el lote al cual agrego los pedidos
Cuando Procese el lote de Pedidos, el sistema automáticamente agregara un nuevo lote para procesar nuevos pedidos.